

# NOLIKUMS

## Pasākumam "Restorānu nedēļa Vidzemes piekrastē"

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka pasākuma "Restorānu nedēļa Vidzemes piekrastē" (turpmāk – Pasākums) norises kārtību, dalības noteikumus, prasības dalībniekiem un organizatoru tiesības un pienākumus.
2. Pasākuma mērķis ir veicināt Vidzemes piekrastes (turpmāk – Reģions) gastronomiskā tūrisma attīstību, popularizēt Vidzemes piekrastes ēdināšanas iestādes, kā arī piesaistīt tūristus un vietējos apmeklētājus.
3. Pasākuma norises laiks: **2026. gads, no 9.-15. februārim.**
4. Pasākuma norises vieta: Ādažu novada, Limbažu novada un Saulkrastu novada administratīvā teritorija.
5. Pasākuma organizētāji: Ādažu novada tūrisma informācijas centrs, Limbažu novada pašvaldības aģentūra "LAUTA", Saulkrastu novada tūrisma informācijas centrs.
6. Kontaktinformācija saziņai ar Organizatoriem<sup>1</sup>:
  - 6.1. Ādažu novada tūrisma informācijas centrs: 29326285, tic@adazunovads.lv
  - 6.2. Limbažu novada pašvaldības aģentūra "LAUTA": 26463025, lauta@limbazunovads.lv
  - 6.3. Saulkrastu novada tūrisma informācijas centrs: 67952641, tic@saulkrasti.lv
7. Organizatori kopīgi plāno un īsteno Pasākumu, savstarpēji vienojoties par pienākumu sadalījumu.

### II. Dalībnieki un pieteikšanās kārtība

8. Pasākumā var piedalīties ēdināšanas uzņēmumi, kuri savu darbību ir reģistrējuši/nodrošina Ādažu, Limbažu un Saulkrastu administratīvajā teritorijā.
9. Dalībniekam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam, kas atbilst pārtikas aprītes un higiēnas normatīvo aktu prasībām.
10. Pieteikšanās Pasākumam notiek, aizpildot Organizatoru sagatavotu pieteikuma anketu līdz **2026. gada 5. janvārim.**
11. Dalības apstiprinājums Pasākumā dalībniekam tiek nosūtīts elektroniski.

### III. Piedāvājuma un ēdienkartes prasības

12. Katram dalībniekam Pasākumam jāizstrādā īpašais piedāvājums – ēdienkarte par fiksētu cenu – 25,00 EUR, 30,00 EUR, 35,00 EUR vai 40,00 EUR vērtībā.
13. Piedāvājums sastāv no:
  - 13.1. 3 ēdienu komplekta – uzkodas, pamatēdiens, deserts;
  - 13.2. iespējas piedāvāt piemeklētu dzērienu (par/bez papildus samaksas);
14. Ēdienkartē obligāti ir jānorāda:
  - 14.1. alergēni;
  - 14.2. ēdienu galvenās sastāvdaļas;

<sup>1</sup> Dalībnieks saziņai izmanto attiecīgā novada Pasākuma organizatora kontaktinformāciju, atbilstoši uzņēmuma faktiskajai atrašanās vietai.

15. Dalībnieki tiek aicināti nodrošināt vegānu un/vai veģetāru alternatīvu, ja tas atbilst uzņēmuma iespējām.
16. Detalizēta informācija par piedāvājumu jāiesniedz organizatoram līdz **2026. gada 18. janvārim, plkst. 17:00.**
17. Detalizētas informācijas iesūtīšanas termiņš tiek noteikts, lai nodrošinātu piedāvājuma publicitāti drukātajos materiālos, preses relīzēs un citās mārketinga aktivitātēs, ko organizatori paredzējuši. Informācijai, kas tiks iesūtīta pēc noteiktā termiņa, organizatori publicitāti negarantē.
18. Jebkuras izmaiņas piedāvājumā pēc tā apstiprināšanas ir jāsaskaņo ar Organizatoriem. Veiktās izmaiņas var netikt iekļautas drukātajos materiālos un preses relīzēs.

#### IV. Organizatoriskie noteikumi

19. Dalībnieks apņemas garantēt īpašā piedāvājuma pieejamību norādītajā darba laikā.
20. Dalībnieks nodrošina precīzu un savlaicīgu informācijas sniegšanu Organizatoriem.
21. Dalībniekam ir jānodrošina rezervāciju pieņemšana, ja piedāvājums tiek organizēts ar iepriekšēju pieteikšanos.
22. Organizators nodrošina Pasākuma kopējo mārketinga un komunikācijas kampaņu, iekļaujot dalībnieka informāciju:
  - 21.1. mājas lapā - [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv), [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv), [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv), [www.visitsaulkrasti.lv](http://www.visitsaulkrasti.lv), [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv)
  - 21.2. sociālajos tīklos - Facebook: VisitLimbazi; Facebook: VisitSalacgriva; Facebook: VisitStaicele; Instagram: visitlimbazi; Facebook: ĀdažunovadaTIC Instagram: adazi\_tourism; Facebook: Visitsaulkrasti; Instagram: Visitsaulkrasti
  - 21.3. preses relīzēs un reklāmas materiālos;
23. Dalībnieks ir tiesīgs izmantot Pasākuma vizuālo identitāti savā komunikācijā, ievērojot Organizatoru norādījumus.
24. Ja dalībnieks nepilda nolikuma prasības, Organizators ir tiesīgs anulēt dalību.

#### V. Mārketinga un komunikācija

25. Dalībniekam jāiesniedz Organizatoriem:
  - 25.1. Kontaktinformācija;
  - 25.2. Darba laiks pasākuma nedēļā;
  - 25.3. Ēdienkarte un tās fiksētā cena;
  - 25.4. Kvalitatīvus uzņēmuma raksturojošus foto;
26. Visiem dalībniekiem rekomendēts izmantot vienotos Pasākuma *tēmturus* un vizuālos materiālus sociālajos tīklos - #PiekrastesGarša; #RestorānaNedēļa2026; #TasteVidzemeCoast;
27. Organizatoram ir tiesības veikt foto/video fiksāciju Pasākuma laikā un izmantot materiālus publicitātei.

#### VI. Nobeiguma jautājumi

28. Šis nolikums stājas spēkā ar tās publicēšanas brīdi.

29. Organizatoriem ir tiesības veikt izmaiņas un papildinājumus nolikumā, iepriekš informējot dalībniekus.
30. Dalībnieks, iesniedzot pieteikumu Pasākumam, apliecina, ka ir iepazinies ar nolikuma noteikumiem un tiem piekrīt.