



## LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631; Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads LV-4001;  
E-pasts [pasts@limbazunovads.lv](mailto:pasts@limbazunovads.lv); tālrunis 64023003

Saskaņots:  
Limbažu novada pašvaldības aģentūra "LAUTA"  
Direktore Lauma Dūmiņa

---

### Pasākuma "Pakaļdzīšanās Lieldienām" NOLIKUMS.

#### I. Pasākuma mērķis.

1. Pasākums "Pakaļdzīšanās Lieldienām" (turpmāk tekstā – pasākums) tiek rīkot ar mērķi iesaistīt Limbažu novada tūrisma uzņēmējus, iestādes, biedrības, novada iedzīvotājus un viesus atraktīvā veidā pavadīt Pirmās Lieldienas.
2. Caur pasākumu iepazīt Limbažu novada tūrisma uzņēmēju piedāvājumu.

#### II. Organizators.

3. Pasākumu organizē Limbažu novada pašvaldības aģentūras "LAUTA" struktūrvienība Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs (turpmāk tekstā – Organizētājs).
4. Organizētāja adrese un kontaktinformācija: Rīgas iela 10a, Salacgrīva, Limbažu novads, LV – 4033, +371 26463025, [visitsalacgriva@limbazunovads.lv](mailto:visitsalacgriva@limbazunovads.lv), [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv).
5. Pasākums tiek veidots sadarbībā ar Limbažu novada pašvaldību.

#### III. Pasākuma dalībnieki.

6. Pasākums norisinās Limbažu novada administratīvajā teritorijā.
7. Pasākumā aicināti piedalīties Limbažu novada tūrisma pakalpojuma sniedzēji, iestādes, biedrības, kuru faktiskā adrese ir reģistrēta Limbažu novadā.

#### IV. Pieteikšanās un norise.

8. Pasākums tradicionāli norisinās Pirmajās Lieldienās (2026. gadā pasākums norisināsies 5. aprīlī).
9. Pieteikšanās pasākumam un organizētāja pienākumi:
  - 9.1. Organizētājs izsludina pieteikšanos pasākumam, nosakot pieteikšanās beigu termiņu, kas nav īsāks par 2 (divām) nedēļām;
  - 9.2. Organizētājs nepieciešamības gadījumā var pagarināt pieteikšanās termiņu par 5 (piecām) dienām;
  - 9.3. Dalībnieks tiek pieteikts pasākumam, ja anketā ir norādīta visa nepieciešamā informācija;
  - 9.4. Pēc pieteikšanās beigu termiņa, dalībnieki pasākumam vairs netiek reģistrēti;
  - 9.5. Pēc dalībnieku apkopošanas, dalībnieku saraksts tiek nosūtīts maketētājam, pasākuma izdales materiāla "Lieldienu pasīte" sagatavošanai;

- 9.6. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs nodrošina pasākuma “Lieldienu pasītes” pieejamību 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma papīra formātā visos Limbažu novada tūrisma informācijas centros/punktā, kā arī elektroniski mājas lapā [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv);
10. Pienākumi pasākuma dalībniekiem:
  - 10.1. Pieteikties pasākumam norādītajā termiņā;
  - 10.2. Sagatavot atraktīvu, radošu un interesantu uzdevumu pasākuma apmeklētājiem;
  - 10.3. Nodrošināt uzdevuma izpildi bez samaksas/vai samazinātas maksas (pasākuma apmeklētājiem netiek prasīta ieejas biļetes maksa muzejos, teritorijās u.c.); ja tiek noteikta samaksa, tā tiek norādīta “Lieldienu pasītē”;
  - 10.4. Nodrošināt uzdevuma pieejamību anketā norādītajā laika periodā;
  - 10.5. Pēc izpildīta uzdevuma nodrošināt zīmoga vai uzlīmes iespiešanu apmeklētāju pasītē;
  - 10.6. Informēt pasākuma organizētāju ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms pasākuma datuma, ja kādu iemeslu dēļ dalība pasākumā tiek atcelta; ja kāds dalībnieks paziņo par dalības atcelšanu, Organizētājs informē pasākuma apmeklētāju, ievietojot ziņu VisitSalacgriva Facebook kontā un mājas lapā [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv).
11. Pasākuma apmeklētājiem:
  - 11.1. Pasākuma apmeklētāji norādītajā laikā apmeklē objektus sev izvēlētajā secībā. Ja dalībniekam ir norādīta dalības maksa, tad apmeklētājs veic apmaksu (skaidrā/bezskaidrā naudā) attiecīgajā objektā.
  - 11.2. Aizpildot kontaktinformāciju, norādīt skaidri salasāmu vārdu, uzvārdu, telefona numuru, pretējā gadījumā attiecīgā “Lieldienu pasīte” netiek reģistrēta izlozei;
  - 11.3. Aizpildītās “Lieldienu pasītes” nodot Organizatoram klātienē Rīgas ielā 10a, Salacgrīvā vai iesūtīt WhatsApp (+371 26463025) ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pēc pasākuma norises datuma; pasākuma Organizētājs informē ar paziņojumu “Pieteikums saņemts!”;

## **V. Balvu izloze**

12. Balvu izlozē piedalās tās “Lieldienu pasītes”, kurās ir sakrāti vismaz 10 (desmit) zīmodziņi.
13. Organizētāji apkopo iesūtītās “Lieldienu pasītes” tabulas veidā, ievadot pasākuma apmeklētāju vārdu, uzvārdu un daļēji redzamu kontaktinformāciju (redzamus 5 (piecus) pirmos tālruņa numura ciparus). Pēc nejaušības principa tiek izlozētas noteikts skaits<sup>1</sup> “Lieldienu pasītes”, kuru īpašnieki saņems balviņas.
14. Balvu izloze un uzvarētāju paziņošana notiek ne vēlāk, kā 5 (piecas) dienas pēc pasākuma norises datuma.
15. Uzvarētāju vārdi un uzvārdi un daļēji norādīts telefona numurs tiks paziņoti Facebook vietnē VisitSalacgriva un mājas lapā [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv), kā arī ar laimīgajiem personīgi sazināsies Organizatori.
16. Organizators sazinās ar balvas ieguvēju pa norādīto tālruņa nr.
17. Ja organizētājam nav iespējams sazināties ar balvas ieguvēju pa norādīto tālruņa nr. 1 (vienas) nedēļas laikā no izlozes datuma, balva tiek uzskatīta par nelaimējušu.
18. Uzvarētājiem balva jāizņem 2 (divu) nedēļu laikā no izlozes dienas (laika periodā no 2026. gada 15. aprīļa līdz 2026. gada 29. aprīlim). Ja uzvarētājs norādītajā termiņā neierodas pēc balvas, tas zaudē tiesības uz balvas saņemšanu, un balvas bez jebkādas kompensācijas pāriet organizatora īpašumā.
19. Informācija par balvas saņemšanu tiks paziņota pie izložu rezultātu publikācijas;
20. Izlozē var tik nodrošinātas sekojošas balvas:
  - 20.1. Dāvanu grozi;
  - 20.2. Pasākuma / ieejas biļetes;
  - 20.3. Pakalpojuma piedāvājums;
  - 20.4. Dāvanu kartes pakalpojumam;

---

<sup>1</sup> Balvu fonds ir atkarīgs no Limbažu novada uzņēmējiem;

21. Izlozē netiek nodrošinātas sekojošas balvas:
  - 21.1. Naudas balvas;
  - 21.2. Loterijas biļetes;
22. Dalībnieku personas dati pēc izlozes tiek dzēsti.

## **VI. Fotografēšana un filmēšana**

23. Pasākuma laikā var tikt veikta fotografēšana/filmēšana. Organizatoriem ir tiesības mārketinga un reklāmas mērķiem izmantot pasākuma laikā uzņemtās fotogrāfijas un video materiālus bez saskaņošanas ar tajās redzamajiem cilvēkiem.

Sagatavotājs:

Salacgrīvas tūrisma informācijas centra vadītāja  
Kristiāna Kauliņa